



BOSNIA AND HERZEGOVINA
Ministry of Human Rights and Refugees

Broj: 01-34-2-1944-2/25
Sarajevo, 13.11.2025. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23), člana 8. Pravilnika o radu broj: 01-02-1493/13 od 15.04.2013. godine i Odluke o potrebi prijema zaposlenika broj: 01-34-2-1944-1/25 od 12.11.2025. godine, ministar za ljudska prava i izbjeglice BiH, *raspisuje*

JAVNI OGLAS
za prijem zaposlenika
u radni odnos na neodređeno vrijeme u sjedištu Ministarstva - Sarajevo

1/01 Referent specijalist za obradu podataka
1/02 Viši referent za administrativno - tehničke poslove

SEKTOR ZA OPŠTE, PRAVNE I FINANSIJSKO - MATERIJALNE POSLOVE
Odsjek za informatičko – tehničku podršku

1/01 Referent specijalist za obradu podataka

Opis poslova: Obavlja poslove prikupljanja, pripreme, unosa, razmjene i obrade podataka u bazama podataka koje se vode u Ministarstvu i iz istih formira liste, tabele i izvještaje, vrši tehničku pripremu za izradu pregleda, biltena i drugih pisanih informativno - analitičkih materijala, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Vrsta poslova: Poslovi osnovne djelatnosti, složeni administrativno - tehnički poslovi.

Uslovi: Pored opštih uslova propisanih članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- SSS IV stepen;
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci;
- položen stručni upravni ispit;
- poznavanje rada na računaru.

Status: zaposlenik
Broj izvršilaca: 1 (jedan)
Mjesto rada: Sarajevo
Pripadajuća osnovna neto plata: 1.080,00 KM

SEKTOR ZA IZBJEGLICE, RASELJENE OSOBE, READMISIJU I STAMBENU POLITIKU
Odsjek za prava izbjeglica, raseljenih osoba i povratnika

1/02 Viši referent za administrativno - tehničke poslove

Opis poslova: Obavlja poslove tehničkog sekretara, osigurava vođenje službenih evidencija, obavlja kancelarijsko poslovanje, te arhiviranje akata u Sektoru, vrši unos podataka, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Vrsta poslova: Poslovi osnovne djelatnosti, složeni administrativno - tehnički poslovi.

Uslovi: Pored opštih uslova propisanih članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- SSS IV stepen;
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci;
- položen stručni upravni ispit;
- poznavanje rada na računaru.

Status: zaposlenik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Mjesto rada: Sarajevo

Pripadajuća osnovna neto plata: 960,00 KM

Potrebni dokumenti:

Kandidat je dužan dostaviti potpisanu prijavu u kojoj će navesti na koje radno mjesto se prijavljuje i kratku biografiju i podatke o svojim kontaktima (adresa - broj telefona).

Pored prijave i kratke biografije kandidat je dužan dostaviti i original ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata kako slijedi:

- diploma o završenoj SSS IV stepen,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu,
- potvrda ili uvjerenje kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva u struci,
- dokaz o poznavanju rada na računaru.

Napomena za sve kandidate:

Javni oglas se provodi u skladu sa odredbama Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.

Svi prijavljeni kandidati koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa i čije prijave su kompletne i blagovremene podliježu provjeri znanja koju provodi Komisija za izbor.

O mjestu i vremenu provjere znanja kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Kandidat koji u vrijeme prijema u radni odnos nema položen stručni upravni ispit, dužan je taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine ili mu radni odnos u Ministarstvu prestaje.

Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od tri mjeseca) i dokaz o opštoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (ne starije od šest mjeseci) primljeni kandidat je dužan dostaviti na dan početka rada.

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Prijave na javni oglas dostavljaju se putem pošte preporučeno na adresu:

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine

Trg Bosne i Hercegovine broj 1

71 000 Sarajevo

Sa naznakom "Javni oglas za prijem zaposlenika" (uz navođenje radnog mjesta) - NE OTVARAJ

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.

